

**Literasi Informasi:
Panduan Penelusuran Informasi, Plagiarisme,
Sitasi dan reference**

**Disusun Oleh:
Sri Wahyuni, SIP.**

**STMIK AKAKOM
Yogyakarta
2017**

Pendahuluan

Literasi informasi: Kemampuan untuk menganalisa kebutuhan informasi, menemukan, mengevaluasi, menggunakan serta mengkomunikasikan dengan cara etis. Intinya

Melek/literate informasi

Maksud kegiatan literasi informasi : memberikan pendampingan dalam mengerjakan tugas kuliah, karya ilmiah ataupun membuat artikel ilmiah

PENELUSURAN INFORMASI

Menentukan topik yang akan dicari:

- ✓ Masalah disekitar kita
- ✓ Menarik minat
- ✓ Ketahui jenis tugas
- ✓ Fokus
- ✓ Spesifik keyword

Tempat Menemukan Informasi:

1. Sumber informasi di Perpustakaan STMIK AKAKOM

- Informasi Umum Perpustakaan
Papan informasi fisik dan web : perpus.akakom.ac.id
- Koleksi Fisik
Manfaatkan opac.akakom.ac.id
- Koleksi Digital
Manfaatkan eprints.akakom.ac.id

2. Melalui Search Engine

- www.google.com
- www.yahoo.com
- www.lycos.com
- <http://scholar.google.com/>(pilihlah ini)

Catt: <https://www.google.co.id> vs <https://scholar.google.co.id/>

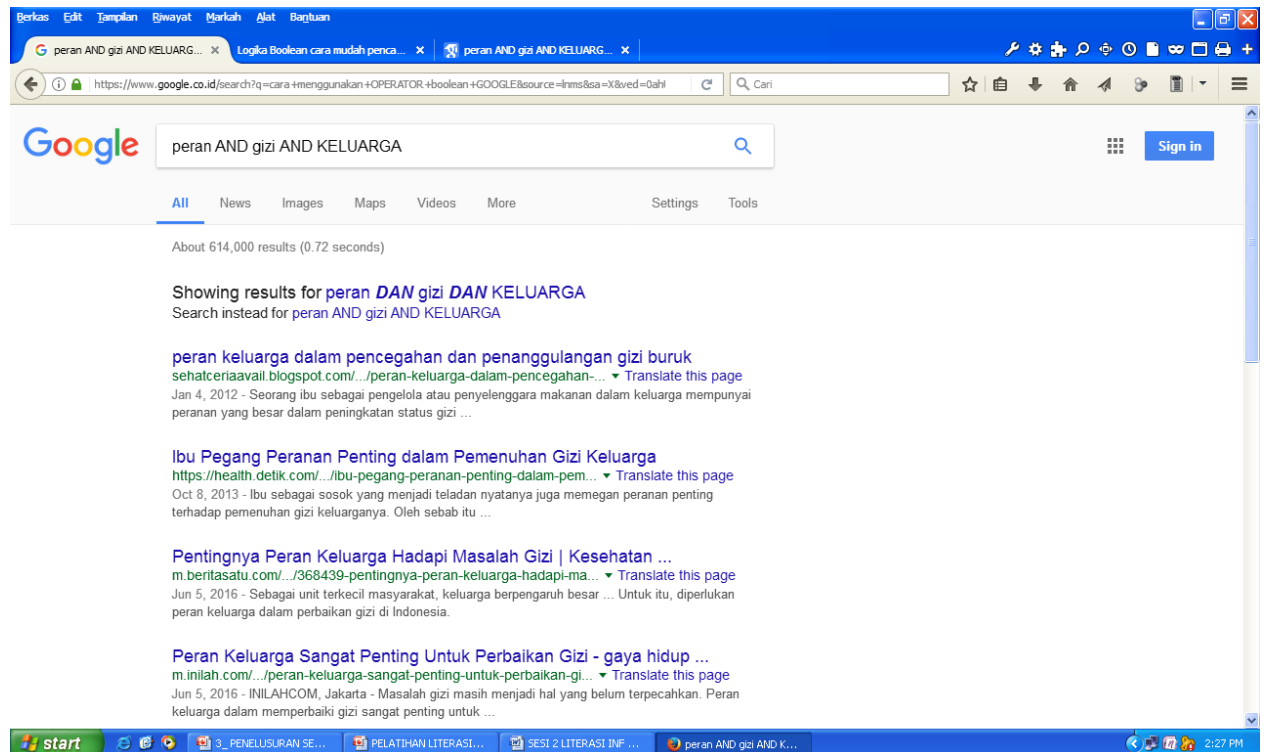
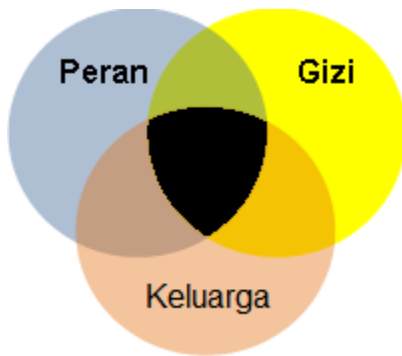
Cara Mencari Informasi Melalui Search Engine

“Operator Boolean: perintah untuk mempersempit pencarian sebuah informasi di dalam sebuah pangkalan data “

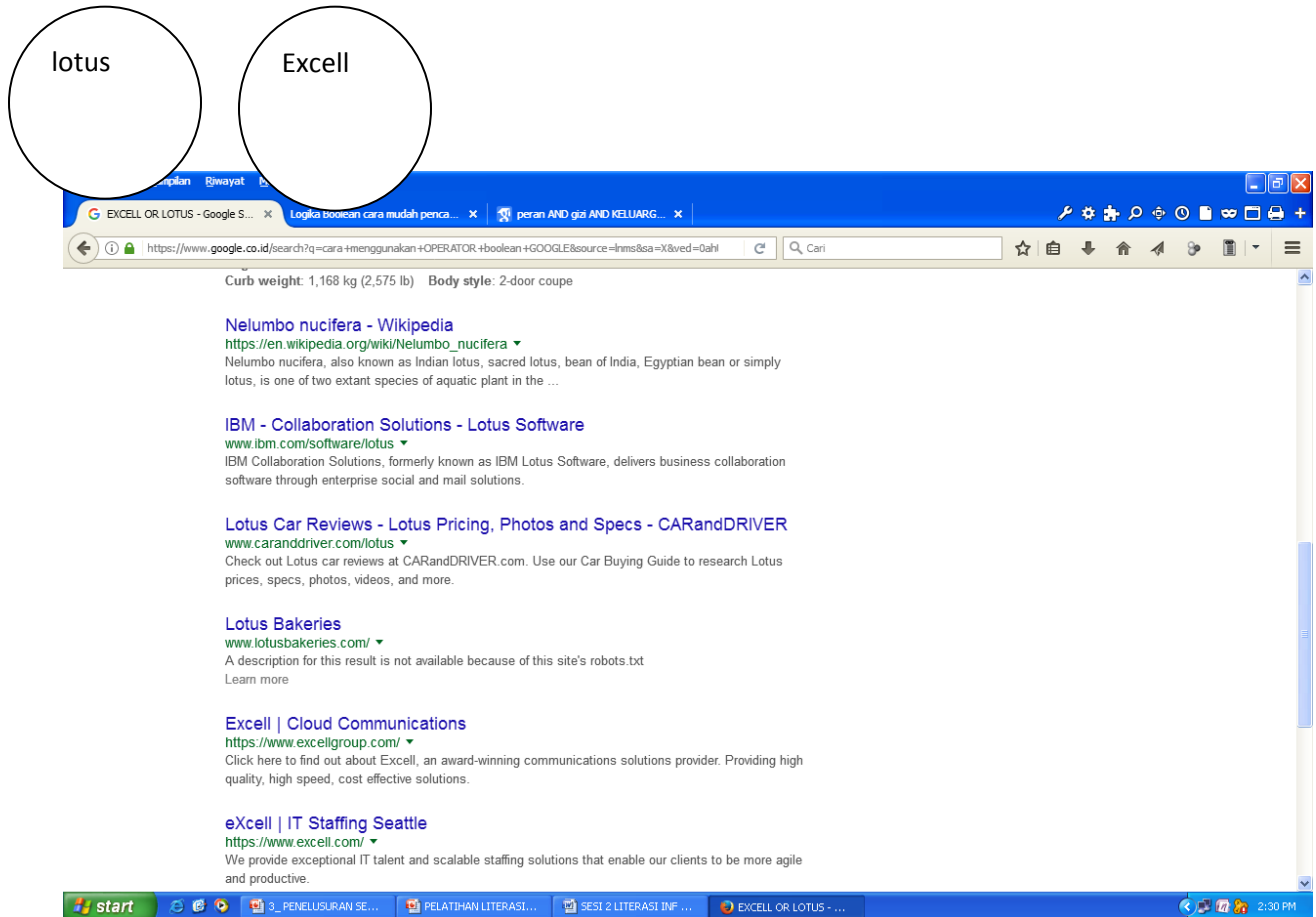
AND, OR, NOT

- AND (+): Gabungan pencarian yang hasilnya mengandung kata-kata yang dicari di dalam satu website. Exs:

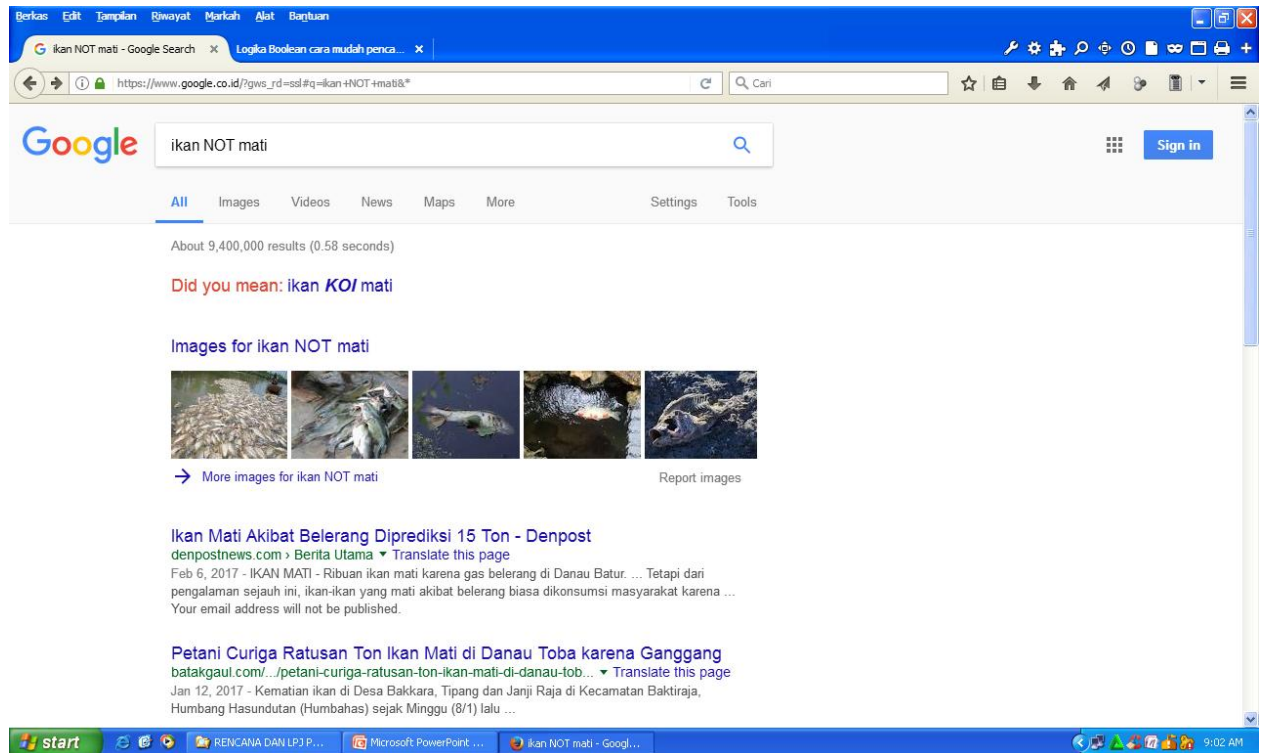
“peran”, “gizi” dan juga “keluarga” di dalam satu website,



- OR (/): Pencarian yang melibatkan dua kata yang bersinonim. Logika ini digunakan untuk menemukan halaman yang setidaknya memiliki salah satu dari query yang dicari



- NOT (-): Pencarian dengan dua kata kunci dimana dilakukan eksklusifitas dari salah satu kata kunci. Pencarian ini tidak menampilkan kata yang mengandung lambang minus tersebut.



Tambahan

- “ ” tanda kutip : menggabungkan beberapa kata menjadi satu frase (satu rangkaian kata)
- * tanda asterik: Melambangkan karakter pengganti kata. Jika Anda mengetikkan: “satu*tiga” maka akan memberikan hasil yang beragam. Bisa saja ‘satu dua tiga’, bisa ‘satu tambah tiga’ atau kata-kata lain antara dua kata tersebut
- “ . ” Tanda Titik: Digunakan untuk mencari teks yang mempunyai satu karakter. Karakter tersebut dapat berupa apa saja, termasuk huruf, angka, spasi, karakter khusus dan sebagainya. Misalnya, Anda mencari: ro.i hasilnya dapat berupa: roti, rozi, ro-l, dsb
- Intitle:
Digunakan untuk mencari website yang memiliki judul tertentu. Contoh
Intitle: android
- Intext:
Digunakan untuk mencari website yang memiliki teks tertentu

➤ Inurl:

Digunakan untuk mencari website yang alamatnya terdapat kata kunci tertentu

Sumber Informasi:

1. Sumber-sumber ilmiah digital

“Repositori : karya ilmiah yang disimpan dalam bentuk digital oleh suatu institusi “

- <http://eprints.akakom.ac.id>
- <http://onesearch.id/>
- <http://digilib.its.ac.id/>
- <http://eprints.uny.ac.id/>
- <http://digilib.uin-suka.ac.id>

2. Jurnal Online

- <http://doaj.org/>
- <http://jurnal.pdii.lipi.go.id/>
- <http://portalgaruda.org/>
- <http://doaj.org/>
- <http://jurnal.pdii.lipi.go.id/>
- <http://portalgaruda.org/>
- Proquest
<http://search.proquest.com>
- Cengage/gale
URL: <http://infotrac.galegroup.com/itweb>
- Ebsco
URL: <http://search.epnet.com>

“Username dan password di perpustakaan”

topics on Proquest

- Medical Sciences – Proquest Nursing Journals

- News – US National Newspaper Abstracts
- Psychology – Proquest Psychology Journals
- Science – Proquest Science Journals
- Social Sciences – ProQuest Social Science Journals
- Academic Research Library
- Health Sciences - Proquest Health (2007)

topics on EBSCO

- Dentistry & Oral Sciences Source

Dentistry & Oral Science Source covers all facets relating to the areas of dentistry including dental public health, endodontics, facial pain & surgery, odontology, oral & maxillofacial pathology/surgery/radiology, orthodontology, pediatric dentistry, periodontology, and prosthodontics. The database is updated weekly on EBSCOhost.

topics on CENGAGE/GALE

- Art
- Engineering
- Social
- Education
- Religion
- HumanitiesDi <http://keanggotaan.pnri.go.id/>

Jangan lupa.....! Silahkan daftar, kemudian catat nomor anggotanya

Prinsip Seleksi & Evaluasi sumber informasi

❖ Otorisasi:

Cek domain yang kredibel seperti edu, org, gov. Cek dilakukan dengan melihat about as.
Situs yang baik akan memberikan tautan untuk informasi bandingan

❖ Akurasi

Periksa data kuantitatif dan bandingkan dengan sumber lainnya

❖ **Obyektifitas**

Apakah sebuah situs merupakan situs hoax, humor, dagang

Apakah isinya mendiskreditkan agama tertentu, apakah bias gender

❖ **Kebaruan**

Artikel dalam suatu situs update: artikel terbaru akan menentukan kredibilitas informasi.

Situs update: periksa kapan situs tersebut terakhir diupdate

Plagiarisme

Lingkup dan Pelaku Plagiasi

- Merumuskan dengan kata-kata dan atau kalimat sendiri dari sumber kata/kata dan atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai
- Menyerahkan hasil karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai

(permendiknas No.17/2010)

Bentuk Plagiarisme

- Copy paste tanpa perubahan karya yang dibuat orang lain tidak disertai sitasi dan daftar pustaka
- Copy Paste dengan perubahan tidak disertai sitasi dan daftar pustaka
- Terlalu banyak kutipan langsung tidak disertai sitasi dan daftar pustaka
- Kutipan langsung tidak menggunakan tanda kutip tidak disertai sitasi dan daftar pustaka
- Parafrase tidak jelas awal dan akhirnya tidak disertai sitasi dan daftar pustaka
- Jumlah kutipan tidak sama dengan daftar pustaka
- Penulisan daftar pustaka salah
- Informasi tentang sumber kutipan tidak lengkap/tidak akurat

Software Anti Plagiarisme

- Turnitin (berbayar/berlangganan)
- www.plagscan.com (free)

Dapat digunakan dosen check tugas mahasiswa yang dikirim via email

Dapat digunakan mahasiswa untuk check mandiri tugas/skripsi/tesis

Cara menghindari

- menuliskan kutipan dan menunjukkan nomor halaman sumber
- Gunakan kutipan (“ ”)
- Tuliskan dalam daftar pustaka

SITASI DAN REFERENCE

TIPS:.....

- Cara penulisan data bibliografi harus mengikuti suatu aturan / sistem pengutipan yang baku
- Beberapa sistem penulisan daftar pustaka yang baku adalah :
 - Vancouver
 - Harvard
 - Chicago
 - American Psychological Association

*) di STMIK AKAKOM memakai APA atau harvast penulisannya sama

 - MLA (Modern Language Association of America)
 - Dll.
- Membuat daftar pustaka bisa langsung dari google scholar, bisa menggunakan cara di ms word, atau Bisa menggunakan aplikasi seperti reff.me , mendeley, zetero.
- Sebaiknya daftar pustaka 3-5 tahun terakhir
- Penulisan daftar pustaka untuk skripsi misal TI atau SI bisa dilihat langsung di panduan penulisan skripsi masing-masing jurusan.

misal: Kadir, A., 2004, Dasar Aplikasi Database, CV.ANDI OFFSET, Yogyakarta

Contoh sitasi depan

- Dijabarkan oleh Qulyubi (2007:314) bahwa SDM dalam suatu organisasi adalah manusia yang bekerja dilingkungan organisasi yang bisa disebut pegawai, personel, karyawan, tenaga kerja atau pekerja yang mempunyai potensi sebagai penggerak organisasi dalam mewujudkan eksistensinya

Contoh sitasi Belakang

- Software atau perangkat lunak adalah serangkaian program, prosedur dan dokumentasi yang berhubungan dengan pengolahan data (Setiawan, 2005:34).

Contoh sitasi/kutipan langsung

- Menurut Reitz (2004) dalam ODLIS (*Online Dictionary for Library and Information Science*) menyatakan:

"The design and implementation of ever more sophisticated computer systems to accomplish tasks originally done by hand in [libraries](#). Beginning in the 1960s with the development of the [machine-readable catalog record \(MARC\)](#), the process of automation has expanded to include the core functions of [acquisitions](#), [cataloging](#) and [authority control](#), [serials control](#), [circulation](#) and [inventory](#), and [interlibrary loan](#) and [document delivery](#)."

-----////////////////////.....